

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую сайт Индивидуального предпринимателя Калачевой И.И. (далее – ИП Калачева И.И., Оператор) , расположенный на доменном имени ka-kontrakt.ru (а также его субдоменах), может получить о Пользователе во время использования сайта ka-kontrakt.ru (а также его субдоменов), его программ и его продуктов.

1. Термины и определения

1.1. «Сайт ИП Калачевой И.И.», «Сайт» — совокупность связанных между собой веб-страниц, размещенных в сети Интернет по уникальному адресу (URL) «ka-kontrakt.ru», а так же его субдоменах, содержащий информацию об Услугах, Исполнителе услуг позволяющий осуществить выбор, заказ и (или) получение услуги по трудоустройству, как и по подбору работников по заказу.

1.2. «Субдомены» — это страницы или совокупность страниц, расположенные на доменах третьего уровня, принадлежащие Сайту, а также другие временные страницы, внизу которых указана контактная информация Администрации.

1.3. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.4. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, через который Пользователь получает доступ на Сайт

1.5. «Администрация сайта» —сотрудники, уполномоченные на управление Сайтом, действующие от имени Оператора, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.6. «Персональные данные» — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.7. «Обработка персональных данных» — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.8 «Конфиденциальность персональных данных» — обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания

2. Общие положения

2.1. Использование Сайта Пользователем означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование Сайта

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется к Сайту ИП Калачевой И.И. Сайт не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте ИП Калачевой И.И.

2.4. Администрация не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем

3. Предмет политики конфиденциальности.

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации при заполнении информационного блока обратной связи, при заполнении форм «Оставить заявку» и «Добавить резюме», или при оформлении заявки на товар или услугу на Сайте.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения форм на Сайте, с целью осуществления услуг по трудоустройству и подбору работников, и включают в себя следующую информацию о Пользователе:

3.2.1. имя, фамилия;

3.2.2. контактный телефон;

3.2.3. адрес электронной почты (e-mail);

3.2.5. адрес места жительства

3.2.6. информация об образовании и дополнительном обучении;

3.2.7. сведения о специальности;

3.2.8. данные о трудовом и общем стаже;

3.2.9. данные о местах работы и занимаемых должностях;

3.2.10. сведения о заработной плате;

3.2.11. информацию о наличии профессиональных аттестатов и сертификатов, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

3.2.12. фото;

3.2.13. другие анкетные и биографические данные, которые Пользователь сочтет необходимым предоставить для сотрудничества с ИП Калачевой И.И.;

3.3. Сайт защищает данные, которые автоматически передаются при посещении страниц: — IP адрес; — информация из cookies; — информация о браузере; — время доступа; — реферер (адрес предыдущей страницы).

3.3.1. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта, требующим авторизации.

3.3.2. Сайт осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью предотвращения, выявления и решения технических проблем.

3.4. Администрация сайта в общем случае не проверяет достоверность персональной

информации, предоставляемой пользователями, и не осуществляет контроль за их дееспособностью. Однако Сайт исходит из того, что Пользователь предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию по вопросам, предлагаемым в формах настоящего ресурса, и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

4. Цели сбора персональных данных Пользователя

4.1 Сайт собирает и хранит персональные данные, которые необходимы для оказания услуг по трудоустройству или предоставления иных ценностей для посетителей Сайта

4.2 Персональные данные Пользователя могут использоваться в следующих целях:

4.2.1 Идентификация стороны в рамках соглашений и договоров с ИП Калачевой И.И.

4.2.2 Предоставление Пользователю услуг по трудоустройству, поиску работников и иных ценностей.

4.2.3 Связь с Пользователем, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования Сайта, оказания услуг, а также обработка запросов и заявок от Пользователя.

4.2.4 Улучшение качества Сайта, удобства его использования, разработка новых товаров и услуг.

4.2.5 Таргетирование рекламных материалов.

4.2.6 Проведение статистических и иных исследований на основе предоставленных данных.

4.2.7 Передача данных третьим лицам в целях предоставления Пользователю услуг по трудоустройству, поиску работников, включая передачу данных резюме соискателей работодателям.

4.2.8 Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка Персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.2. Сайт вправе передавать персональную информацию Пользователя третьим лицам в следующих случаях:

5.2.1. Пользователь выразил свое согласие на такие действия;

5.2.2. Передача необходима в рамках использования Пользователем Сайта либо для оказания услуги Пользователю, в частности, курьерским службам, организациями почтовой связи (в том числе электронной), операторам электросвязи, исключительно в целях выполнения заказа Пользователя, оформленного на Сайте, включая предоставление товара или услуги, документации или e-mail сообщений, а так же для передачи данных резюме соискателей работодателям;

5.2.3. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;

5.2.4. В целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов Сайта или третьих лиц в случаях, когда пользователь нарушает Пользовательское соглашение сайта

5.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация вправе не информировать Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.5. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц

6. Права и обязанности сторон

6.1. Пользователь вправе:

6.1.1. Принимать свободное решение о предоставлении своих Персональных данных, необходимых для использования Сайта, и давать согласие на их обработку.

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.1.3. Пользователь имеет право на получение у Администрации информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Пользователь вправе требовать от Администрации уточнения его Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Администрация обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных Персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2 и 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности Персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование Персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных Персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администрация не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки, произошедшие из-за: использования либо невозможности использования сайта, либо отдельных сервисов; несанкционированного доступа к коммуникациям Пользователя; заявления или поведение любого третьего лица на сайте.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией Ресурса.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

7.3. Пользователь несет полную ответственность за соблюдение требований законодательства РФ, в том числе законов о рекламе, о защите авторских и смежных прав, об охране товарных знаков и знаков обслуживания, но не ограничиваясь перечисленным, включая полную ответственность за содержание и форму материалов.

7.4. Пользователь признает, что ответственность за любую информацию (в том числе, но не ограничиваясь: файлы с данными, тексты и т. д.), к которой он может иметь доступ как к части Сайта, несет лицо, предоставившее такую информацию.

7.5. Пользователь соглашается, что информация, предоставленная ему как часть Сайта, может являться объектом интеллектуальной собственности, права на который защищены и принадлежат другим Пользователям, партнерам или рекламодателям, которые размещают такую информацию на Сайте. Пользователь не вправе вносить изменения, передавать в аренду, передавать на условиях займа, продавать, распространять или создавать производные работы на основе такого Содержания (полностью или в части), за исключением случаев, когда такие действия были письменно прямо разрешены собственниками такого Содержания в соответствии с условиями отдельного соглашения.

7.6. Администрация не несет ответственность за какую-либо информацию, размещенную пользователем на Сайте включая, но не ограничиваясь: информацию, защищенную авторским правом, без прямого согласия владельца авторского права.

8. Разрешение споров.

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения или предложения в электронном виде о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно или в электронном виде уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При недостижении соглашения спор будет разрешаться в судебном порядке. В случае, если спор относится к компетенции арбитражного суда, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы касательно настоящей Политики конфиденциальности следует сообщать по адресу: kakontract@gmail.com

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу <https://ka-kontrakt.ru/>

Обновлено: 11 февраля 2024 года

443002, Московская обл, г. Одинцово, ул. Вокзальная, д. 3Б, 3-й этаж, офис №17